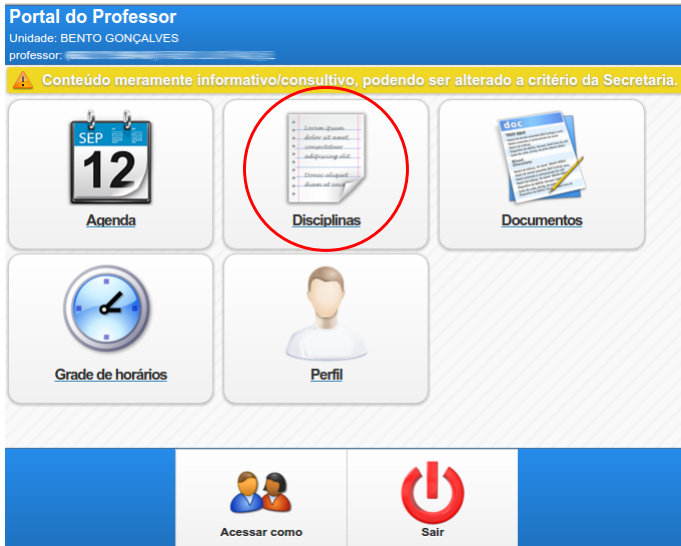
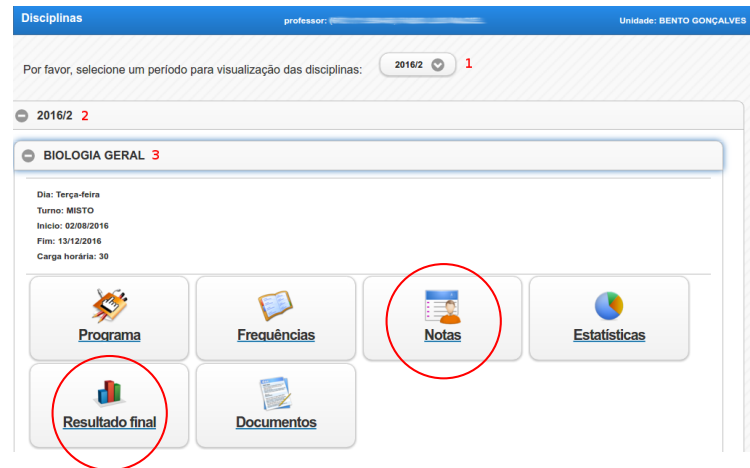


Em cada disciplina/turma estão disponíveis várias funções. No momento vamos nos concentrar em frequências e notas/conceitos. Novas funções serão disponibilizadas em breve, como mural de postagens e outros.

- 1 - Acesse o portal do professor.
- Clique em **Disciplinas** para ter acesso às turmas que está ministrando.



- 2
 1. Escolha o período desejado.
 2. Mais abaixo, clique sobre ele para ver as disciplinas/turmas.
 3. Clique sobre a disciplina/turma, para ver as opções.



O portal foi criado de forma a facilitar e incentivar o lançamento a cada aula, sem deixar acumular. Dessa forma o trabalho é reduzido, e a coordenação do curso e gestão da instituição podem acompanhar o andamento do semestre.

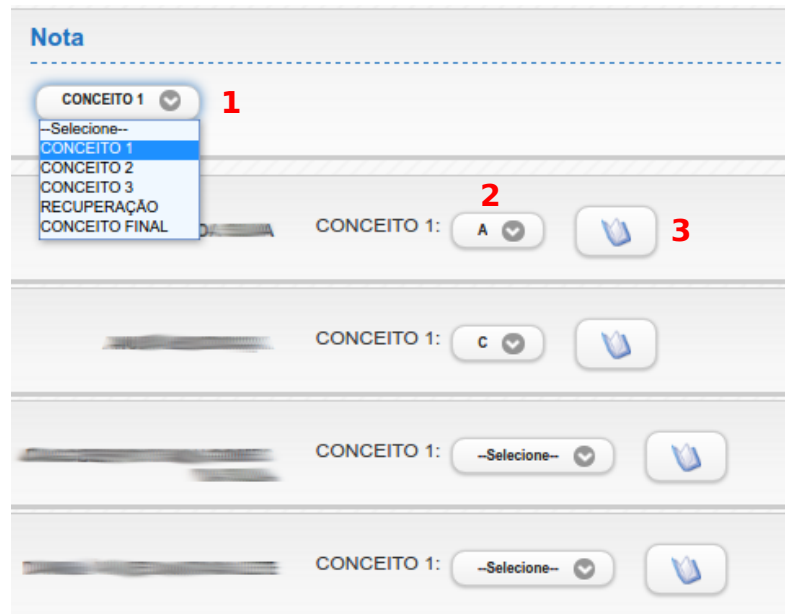
- 3 Para registro dos conceitos, clique no botão "Notas", circulado na imagem anterior.

1. Escolha o conceito que quer registrar
2. Na lista de alunos, defina o conceito de cada um.

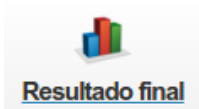
Ao escolher o conceito do aluno, ele já é automaticamente gravado no banco de dados.

Cada mudança no conceito fica registrada.
3. Clique no livro para ver o histórico de alterações.

Os conceitos 1, 2, 3 e FINAL são de lançamento obrigatório, respeitando o prazo limite definido em calendário acadêmico.
A recuperação é opcional, de acordo com a situação de cada aluno.
O CONCEITO FINAL não é calculado pelo sistema, precisa ser escolhido manualmente.



Para ter o panorama sobre a situação da turma, acesse o botão "Resultado final", disponível nas ações da disciplina.



Resultados							
Nome do aluno	Freq.	CONCEITO 1	CONCEITO 2	CONCEITO 3	RECUPERAÇÃO	CONCEITO FINAL	Estado previsto
[Aluno]	82	A	C	D	C	C	APROVADO
[Aluno]	16.67	C					REPROVADO POR FALTAS

Ao final do semestre, depois de registrar frequências e conceitos, revise e clique em ENCERRAR DISCIPLINA.

Dúvidas ou dificuldades quanto aos procedimentos indicados favor entrar em contato com o DECOR.
solisge@uergs.edu.br (51) 3288-9032