Colis PORTAL DO PROFESSOR GE^{GE} Registro de aula - presença

Em cada disciplina/turma estão disponíveis várias funções. No momento vamos nos concentrar em frequências e notas/conceitos. Novas funções serão disponibilizadas em breve, como mural de postagens e outros.

 Acesse o portal do professor.
 Clique em **Disciplinas** para ter acesso às turmas que está ministrando.



Escolha o período desejado.

2. Mais abaixo, clique sobre ele para ver as disciplinas/turmas.

 Clique sobre a disciplina/turma, para ver as opções.

	professor.		Unidade: BENTO GON
Por favor, selecione um período	para visualização das disciplinas:	2016/2 💿 1	
2016/2 2			
BIOLOGIA GERAL 3			
Dia: Terça-feira			
Turno: MISTO Inicio: 02/08/2016			
Fim: 13/12/2016			
Carga horária: 30	\frown		
Carga horária: 30			
Carga horária: 30	Frequências	Notas	Estatísticas
Carga horária: 30	Frequências	Notas	Estatisticas
Carga hordria: 30	Frequências	Notas	Estatisticas

O portal foi criado de forma a facilitar e incentivar o lançamento a cada aula, sem deixar acumular. Dessa forma o trabalho é reduzido, e a coordenação do curso e gestão da instituição podem acompanhar o andamento do semestre.

 Para registro das presenças e faltas, clique no botão"Frequência", circulado na imagem anterior. 1. Escolha o dia que vai registrar; 2. Digite o conteúdo ministrado na aula nesse dia; 3. Clique em "Salvar". 	Data 04/10/2016 1 2 Conteúdo de exemplo que foi ministrado na aula deste dia.	
Veja que o sistema disponibilizou a lista de alunos, todos já marcados como presentes. A aula está segmentada conforme a grade de hoŕarios prevista para sua unidade.	Preencha este campo com o relato da aula e conteúdo ministrado.	
 4. Ao lado de cada aluno, clique sobre o botão verde caso ele tenha faltado. Dessa forma o botão ficará vermelho, indicando a ausência. Cada clique no botão verde/vermelho já grava a alteração no banco de dados, não sendo necessário salvar novamente. 	Salvar 3 Marcar/desmarcar todos 13:30 - 14:20 14:20 - 15:10 5	
 5. Caso queira marcar/desmarcar todos alunos ao mesmo tempo, clique nos botões de horários disponíveis acima da lista, no quadro "marcar/desmarcar todos". Para registrar a próxima aula, basta escolher a pava data no campo ló em cimo (1) 	Legenda: • Presença • Falta = Não marcada	

Dúvidas ou dificuldades quanto aos procedimentos indicados favor entrar em contato com o DECOR. solisge@uergs.edu.br (51) 3288-9032